

Bestek

Europese Openbare Aanbestedingsprocedure

Levering assortiment Lief en Leed attenties ten behoeve van medewerkers, studenten en relaties (betreft: cadeaubonnen, bloemen, wenskaarten en overige attenties)

Aanbestedende dienst:	Stichting Albeda
Opdrachtgever:	College van Bestuur
Projectleider:	Mevr. A. Versluijs
Inkoopadviseur:	Mevr. G. van Dalen
Datum:	14 oktober 2025 aangepast 16 okt 25
Versie:	Definitief
Kenmerk:	2025-GvD-01
CPV-code:	18530000-3 Geschenken en beloningen

Inhoud

1.	Albeda.....	4
2.	Aan te besteden opdracht.....	6
2.1	Doelstelling van de opdracht	6
2.2	Inhoud, vorm en omvang van de opdracht.....	7
	Omvang van de aan te besteden opdracht	7
2.3	Varianten.....	7
2.4	Percelen.....	7
2.5	Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht).....	8
2.6	Duur en vorm van de overeenkomst	8
2.6.1	Te sluiten overeenkomst	8
2.6.2	Verwerkersovereenkomst	9
2.6.3	Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden.....	9
2.6.4	Vragen.....	9
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	10
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	10
3.3	Maatregelen ter waarborging van integriteit	11
3.4	Bewijslast	11
4.	Uitwerking van de opdracht	13
4.1	Programma van eisen	13
4.1.1	Third Party Risk Management	13
4.2	Programma van wensen	13
4.3	Prijs.....	13
5.	De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden	14
5.1	Toepasselijke wetgeving	14
5.2	Toepasselijke procedure	14
5.3	Gunningscriterium	14
5.4	Niet Nederlandse inschrijvers	14
5.5	Combinaties en onderaanneming.....	14
5.6	Voorbehoud	15
5.7	Inschrijfkosten.....	15
5.8	Vertrouwelijkheid.....	15
5.9	Gestanddoening.....	16
5.10	Vormvereisten.....	16
5.10.1	Taal	16

5.10.2	Indeling van inschrijving	16
5.10.3	Volledige inschrijving.....	16
5.10.4	Ondertekening.....	16
5.10.5	Akkoordverklaring	16
5.10.6	Programma van Wensen	16
5.11	Wijze van inschrijven.....	16
5.12	Sluitingsdatum en tijdstip	17
5.13	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	17
5.14	Vragen	17
5.15	Klachten.....	18
6.	Beoordeling van inschrijvingen	19
6.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	19
6.2	Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria	19
6.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	19
6.4	Beoordeling programma van wensen	19
6.5	Beoordeling van de prijs	21
6.6	Rangschikking.....	21
7.	Vervolg.....	23

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst
2. Verwerkersovereenkomst met toelichting
3. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda juni 2020
4. Programma van eisen
5. Programma van wensen
6. (a) KPI-model & (b) communicatieplan
7. TPRM-matrix
8. Invulformulieren behorende bij inschrijving

1. Albeda

De Europese openbare aanbesteding levering assortiment Lief & Leed attenties ten behoeve van medewerkers, studenten en relaties van Albeda wordt uitgevoerd in opdracht van het College van Bestuur van Stichting Albeda. Albeda is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur van de stafafdeling Facilitair en Huisvesting (F&H), de heer B. Rombout, en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

Albeda

Albeda verzorgt ca 120 opleidingen op ca. 28 locaties in Rotterdam en omgeving en heeft ongeveer 20.000 studenten en circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategische visie Albeda Zet De Toon! gelanceerd. Deze strategie is in 2022 bijgesteld en toekomstbestendig gemaakt.

Deze strategie treft u aan op de internetsite van Albeda: [Albeda Zet De Toon samen op weg naar de toekomst | Albeda](#). De inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda Zet De Toon en de opdracht is dat we werken aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen, werken met een helder professioneel en pedagogisch kader, allianties met bedrijven, instellingen en overheden versterken. Daarnaast leren en werken we innovatief en toekomstgericht. Leer-werkplaatsen hebben daarbij een prominente rol.

Interne opdrachtgever

De stafafdeling F&H werkt voor alle leidinggevendenden en medewerkers van Albeda.

Afdeling Facilitair & Huisvesting

De stafafdeling Facilitair & Huisvesting (F&H) is onderverdeeld in vier teams:

- Facilitair bedrijf
- Huisvesting
- Integrale Veiligheid
- Roosteren & Ruimtebeheer

F&H beheert met ongeveer 175 medewerkers, 145.000 m2 op 28 verschillende locaties in Rotterdam e.o. F&H levert producten en diensten ter ondersteuning van het onderwijsproces en is in 2015 ontstaan door de samenvoeging van het Facilitair Bedrijf en de afdeling Vastgoed. De stafafdeling is bereikbaar via de locatiemanager van de locatie; deze locatiemanager is het aanspreekpunt voor de facilitaire dienstverlening op de locatie. Ook het contractmanagement van de facilitaire contracten valt onder de stafafdeling F&H. De contractadviseur is het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer over de contractuele afspraken voor de levering van Lief & Leed attenties.

Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider F&H
- Adviseur Inkoop
- Teamleider Financiële Administratie
- Projectadviseur M&C
- Directiesecretaresse

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens Albeda is:

Naam	Gwen van Dalen
Postadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Emailadres	G.vanDalen@albeda.nl cc aanbesteden@albeda.nl
Telefoonnummer	06-47147636

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Albeda te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Hier niet aan voldoen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht, de planning van de aanbesteding en de contractvorm en looptijd beschreven.

2.1 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met een betrouwbare en vakbekwame leverancier voor het leveren van Lief en Leed attenties, inclusief de benodigde en vereiste middelen en randvoorwaarden om aan de opdracht te kunnen voldoen.

De uitvoering van de opdracht behelst de standaard leveringen in het kader van Lief en Leed- beleid en het beleid Blijk van Waardering van Albeda, evenals de geefmomenten ten behoeve van medewerkers, studenten en relaties. Dit geschiedt volgens de door Albeda gestelde voorwaarden en tegen concurrerende prijzen.

Daarnaast stelt Albeda de volgende doelen:

1. Het minimaliseren van de administratieve lasten binnen het bestelproces door gebruik van het AFAS bestelsysteem. Dit is een bestelplatform binnen de ERP-software van AFAS;
2. Het beperken van bestellingen buiten de raamovereenkomst om;
3. Het stimuleren van lokale afname;
4. Het verkrijgen van inzicht in de WKR-uitgaven (middels een beslisboom in de webshop van de leverancier).

De uitkomst van deze aanbesteding en de uitnutting van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer kan worden ingezet ten behoeve van de samenwerkingsvormen van Albeda, zoals het Techniek College Rotterdam (TCR). Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontleen.

Uitzonderingen (valt buiten de scope van deze aanbesteding)

Buiten de huidige scope van de aanbesteding vallen de logo-dragende relatiegeschenken aangezien dit is ondergebracht bij een andere leverancier.

Samenwerking regionale/lokale ondernemers

Albeda geeft de voorkeur aan een opdrachtnemer die versproducten niet voornamelijk bij een groothandel inkoopt. De samenwerking met regionale en lokale leveranciers/ondernemers voor afname en verkoop van versproducten moet onderdeel zijn van hun beleid. Gezien de ligging van de Albeda-locaties, prefereert Albeda samenwerking met ondernemers uit de regio Rotterdam Rijnmond en omstreken.

Bijdrage Rotterdam

Albeda heeft binnen de stad Rotterdam een belangrijke rol in de gemeenschap. Denk hierbij aan werkprojecten voor kansarme jongeren, verbeteren van de leefomgeving of het beschikbaar stellen van stageplaatsen in onze regio. Albeda streeft ernaar een partner te contracteren die gedurende de samenwerking hieraan bijdraagt.

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen

Albeda wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen. Milieu- en de sociale aspecten vormen hierbij twee belangrijke speerpunten. Albeda wil tevens zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door een inclusieve organisatie te zijn. Dit doen wij o.a. door het aannemen en inzetten van een aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in de vorm van participatiebanen.

2.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van bloemen, wenskaarten, cadeaukaarten en artikelen passend als attentie bij vastgestelde/specifieke geefmomenten aan Albeda ten behoeve van medewerkers, studenten, en relaties.

De opdrachtnemer richt daartoe een op maat gemaakte webshop in met uitsluitend een door en voor Albeda vastgesteld assortiment. Deze webshop moet inzichtelijk, gebruiksvriendelijk en makkelijk navigeerbaar zijn. Albeda moet categorieën in de webshop kunnen laten uitzetten als deze niet conform Albeda-uitgangspunten zijn. In de webshop moet inzichtelijk zijn welke artikelen vallen onder de noemer “duurzaam”. Deze webshop moet technisch gekoppeld worden aan het AFAS bestelsysteem. Dit is een bestelplatform binnen de ERP- software van AFAS, waarin de interne bestel- en facturatie- en facturatieprocessen binnen Albeda verlopen.

Naast het vaste assortiment dient de opdrachtnemer in staat te zijn om zogeheten “specials” te leveren: artikelen die incidenteel nodig zijn voor specifieke gelegenheden. Voor deze specials wordt van de opdrachtnemer een proactieve en creatieve bijdrage verwacht in de vorm van voorstellen en ideeën.

De opdracht wordt gegund aan één opdrachtnemer voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Het leveren van het door Albeda gewenste assortiment aan artikelen;
- Het realiseren en onderhouden van de webshop met ERP-koppeling (AFAS);
- De advisering en levering van “specials” op verzoek;
- Het verzorgen van een goede service en tijdige levering;
- Het op de hoogte kunnen stellen van de besteller of de bestelling geleverd is;
- De kwaliteit en versheid van de geleverde artikelen;
- Het bieden van een ervaren support-afdeling voor de juiste en snelle afhandeling van alle vragen, klachten, retouren en opmerkingen.
- Levering op zowel Albeda-locaties als privélocaties bij medewerkers, studenten en relaties.

Omvang van de aan te besteden opdracht

Het geschatte totale inkoopvolume voor de levering van bloemen, wenskaarten, cadeaukaarten en geschenken bedraagt op basis van historie gemiddeld EUR 100.000,- per jaar incl. BTW. Aan dit geschatte volume kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is lastig om de toekomstige afname nauwkeurig aan te geven in verband met beleidsontwikkelingen. De uiteindelijke omvang van de opdracht is volledig afhankelijk van de uitvragen door Albeda.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

2.4 Percelen

Albeda heeft ervoor gekozen om de levering van Lief & Leed attenties in één (1) perceel uit te vragen, om daarmee de beheersbaarheid en prijsstelling van de overeenkomst te borgen. Verdeling van percelen over meerdere leveranciers/opdrachtnemers gaat ten koste van de beheersbaarheid van de contractafspraken met de leveranciers en van de interne processen bij Albeda. Albeda is op zoek naar één opdrachtnemer en dus één aanspreekpunt waarmee duidelijke, transparante afspraken worden gemaakt; één opdrachtnemer komt een efficiënte bedrijfsvoering ten goede en versterkt het partnership.

2.5 Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht)

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum*/**
Publicatie opdracht en bestek	14 oktober 2025
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst	27 oktober 2025 tot 12.00 uur
Verzenden 1e Nota van inlichtingen	4 november 2025
Indienen eventuele vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen I ten behoeve van de 2e nota van inlichtingen	10 november 2025 tot 12.00 uur
Verzenden laatste nota van inlichtingen	14 november 2025
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	25 november 2025 tot 10.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	15 december 2025
Afloop standstill-periode	5 januari 2026
Opstart implementatie	vanaf december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026

*Het is Albeda toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

** Vragen en inschrijvingen dienen op de betreffende datum en tijdstip te zijn gedaan via TenderNed.

2.6 Duur en vorm van de overeenkomst

2.6.1 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding wordt de raamovereenkomst met de opdrachtnemer voor bepaalde tijd gesloten. De raamovereenkomst voor de levering van Lief & Leed attenties wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar en loopt dan van rechtswege af.

De raamovereenkomst kan op verzoek van Albeda maximaal twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd, mits Albeda hiervan tenminste drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk de betreffende opdrachtnemer op de hoogte stelt. Albeda beslist per raamovereenkomst of er tot verlenging wordt overgegaan.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 maart 2026 of zoveel eerder als dat kan. Albeda houdt rekening met een opstart/implementatietermijn van max. twee (2) maanden.

Albeda kiest contractueel voor een langere contractperiode, omdat de aard van de dienstverlening en de benodigde investeringen van de leverancier dit rechtvaardigen. Het betreft hier het inrichten en onderhouden van een digitaal bestelplatform, inclusief koppelingen met onze interne systemen en een uitgebreid assortiment van attenties. Een langere contractduur is in dit geval doelmatig en proportioneel, omdat:

1. **Terugverdiëntijd:** De investeringen in het platform en koppelingen kunnen door de leverancier alleen rendabel worden gemaakt bij een langere looptijd.
2. **Continuïteit:** Een korte looptijd zou leiden tot frequente wisselingen van platform en leveranciers, wat onnodige kosten, migratietrajecten en gebruikersonrust veroorzaakt.
3. **Doelmatigheid en duurzaamheid:** Een langere looptijd voorkomt herhaaldelijke aanbestedingsprocedures en stimuleert de leverancier om te investeren in een stabiel, duurzaam en toekomstbestendig platform.

In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen met bijlagen zoals de verwerkersovereenkomst. Alle aanbestedingsstukken, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda versie juni 2020 – die als bijlage 3 is toegevoegd - maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

De inschrijver die op basis van de gunningsuitslag op de tweede plaats eindigt wordt de reserve partij in de wachtkamerconstructie zoals benoemd in artikel 3.7 van de conceptovereenkomst. De aan de wachtkamerconstructie verbonden voorwaarden waarmee de inschrijvers akkoord dienen te gaan zijn opgenomen in bijlage 8, formulier E.

2.6.2 Verwerkersovereenkomst

In het kader van de AVG moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten wanneer de opdrachtnemer persoonsgegevens moet verwerken van studenten, medewerkers en relaties van Albeda. De conceptverwerkersovereenkomst is toegevoegd als bijlage 2. De inschrijver dient met deze versie akkoord te gaan en na gunning wordt deze nader ingevuld.

2.6.3 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en Diensten Albeda versie juni 2020 van toepassing. Zie bijlage 3.

Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6.4 Vragen

De inschrijvers kunnen via de vragenmodule op TenderNed vragen stellen en/of tekstsuggesties doen. Albeda zal hierop, volgens de planning in paragraaf 2.5, antwoorden of overgenomen tekstsuggesties doorgeven. In het geval dat de conceptovereenkomst wordt gewijzigd, is de bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst definitief.

Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de in de Conceptovereenkomst (bijlage 1) opgenomen volgorde van documenten.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsdocumenten en de daarin beschreven eisen, inclusief de bijlagen.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Albeda stelt (wettelijke) voorwaarden aan inschrijvende partijen. Deze zijn verwerkt in de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn in dit hoofdstuk opgenomen. Indien uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn wordt de inschrijver uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als de inschrijver niet kan voldoen aan één of meer geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De inschrijvers moeten verklaren dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed.

Voor meer informatie zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | \(tenderNed.nl\)](https://tenderNed.nl)

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. Indien de inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen deze als onderaannemer, volgens de aanbestedingswet bij Deel II C van het UAE kenbaar gemaakt te worden en een afzonderlijk UAE-formulier in te dienen (zie paragraaf 5.5).

De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn hieronder weergegeven.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt de eis dat de inschrijver afdoende is verzekerd en gedurende de opdracht beschikt over een:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis met een minimale dekking van € 1.500.000 per jaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de inschrijvers gelden onderstaande eisen. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de aan te besteden opdracht. De voor deze aanbesteding relevante kerncompetentie zijn:

1. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van cadeaukaarten, bloemen en geschenken, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze Europese aanbesteding op www.tenderned.nl, met een minimale waarde van € 50.000,- ex. btw per jaar, waarbij er tevens gebruik gemaakt wordt van een E-catalogus met een elektronisch bestel- en betaalsysteem en een koppeling bestaat tussen de webshop van de inschrijver en het systeem van Opdrachtgever ;
2. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inrichten, beheren en onderhouden van een webshop-omgeving voor individuele opdrachtgevers (o.b.v. klantspecifiek assortiment).

De referentiebeschrijving toont, naar oordeel van Albeda, onomstotelijk aan dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s) en Albeda moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen of aan de gestelde eisen is voldaan en kan dit verifiëren.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid, aan te tonen door de volgende certificaten te overleggen:

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen met betrekking tot informatiebeveiliging en dient hiertoe te overleggen een geldig informatiebeveiligingscertificaat zoals ISO 27001 of vergelijkbaar. Dit certificaat dient opgesteld te zijn door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie). Dit certificaat dient u te behouden gedurende de looptijd van de overeenkomst, of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (certificering af te ronden voor 1 maart 2026);

- De inschrijver beschikt over een werkend milieumanagementsysteem zoals ISO 14001, gecertificeerd door een bevoegd en onafhankelijk persoon of instantie of beschikt over (een) aantoonbaar vergelijkbaar gecertificeerd systeem of systemen en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie) of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (af te ronden voor 1 maart 2026).
- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar (u volstaat met het toevoegen van een kopie), of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (af te ronden voor 1 maart 2026) of; Indien u niet, of nog niet, beschikt over een kwaliteitscertificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen of de planning wanneer dit handboek wordt opgeleverd (af te ronden voor 1 maart 2026). Dit kwaliteitshandboek moet een actueel en geldig kwaliteitshandboek zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

3.3 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 8 - formulier F opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4 Bewijslast

Ter voorkoming van onnodige administratieve last wordt enkel van de gegunde inschrijver verlangd dat deze binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op de inschrijver van toepassing zijn en de documenten rechtsgeldig zijn ondertekend;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op de inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een kopie van het ISO certificaat 27001, of het document waarmee de inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- Een kopie van het ISO milieucertificaat 14001; of het document waarmee de inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden;

- Een kopie van het ISO certificaat 9001, of het document waarmee de inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden.

4. Uitwerking van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Bijlage 4 bevat de eisen ten aanzien van de opdracht, dit zijn algemene, technische en functionele eisen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Ook zijn vragen opgenomen die bedoeld zijn om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium. Dit wordt in onderstaande paragraaf nader toegelicht. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.1.1 Third Party Risk Management

Onderdeel van dit Programma van eisen zijn de voorwaarden die zijn opgenomen in verband met Third Party Riskmanagement. Het doel hiervan is het systematisch identificeren, beoordelen, beheren en monitoren van risico's die voortvloeien uit samenwerkingen met derde partijen binnen Albeda. Dit Third-Party Risk Management (TPRM)-beleid zorgt ervoor dat externe leveranciers en dienstverleners voldoen aan de interne en externe vereisten op het gebied van beveiliging, continuïteit en compliance. Dit draagt bij aan een gecontroleerde en veilige bedrijfsvoering, waarbij risico's in contracten en operationele processen proactief worden beheerst. Zie bijlage 7.

4.2 Programma van wensen

Bijlage 5 bevat de wensen ten aanzien van de opdracht. Per wens dient antwoord te worden gegeven op de voorgeschreven wijze. Per wens is aangegeven hoe dit moet worden aangeleverd. Aan de beantwoording van de wensen kent Albeda punten toe zoals beschreven in hoofdstuk 6. De beantwoording op de gestelde wensen worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

4.3 Prijs

Albeda vraagt de inschrijvers een (prijs)aanbieding te doen op basis van de totale kosten. Dit houdt in dat alle kosten voor de levering van cadeaukaarten, bloemen en geschenken inclusief o.a. BTW, advies, abonnementskosten, inrichting webshopkosten en overige implementatiekosten, voorrijkosten, garanties, arbeidsloon, opslagkosten, administratiekosten, communicatiekosten, verpakkingsmateriaal, distributiekosten (handling-/bestel-/bezorgkosten) en nazorg, bij de prijs zijn inbegrepen.

Alle door Albeda genoemde aantallen in dit bestek en bijlagen dienen ter indicatie. De inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Wel is geprobeerd de aantallen en bedragen op basis van de nu beschikbare informatie zo goed mogelijk te bepalen. Zie hiervoor ook de begrote bedragen in paragraaf 2.2. Voor Albeda is het van belang dat de opdracht plaatsvindt tegen acceptabele kosten.

Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Albeda worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven is de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke prijzen moeten worden gegeven. Hierbij wordt verwezen naar het prijzenblad (bijlage 8 formulier G).

5. De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

5.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

5.2 Toepasselijke procedure

De keuze is gebaseerd op de Aanbestedingswet waarbij aard en omvang van belang zijn. De partijen die geschikt zijn worden in omvang beperkt door de gestelde kerncompetenties en de transactiekosten zijn laag. Tevens is van belang dat de procedure in zo korte mogelijk tijd doorlopen wordt daarom is gekozen voor een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is een Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Beperkt	Openbaar
Transactiekosten	Beperkt	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Beperkt	Openbaar
Complexiteit van de opdracht	Groot	Niet-openbaar
Type opdracht	Functioneel gespecificeerd	Openbaar
Karakter van de markt	Weinig inschrijvers	Openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een openbare procedure.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). Het criterium wordt in het hoofdstuk 6 over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

5.4 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.5 Combinaties en onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Albeda wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Dit aanspreekpunt wordt gezien als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Albeda zal zijn. Het aanspreekpunt is gemachtigd door de andere combinanten.

Indien een inschrijver een combinatie vormt met anderen, dient te worden omschreven op welk onderdeel van de diensten of leveringen deze betrekking heeft, waarbij tevens de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden dienen te worden omschreven.

Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat een combinant zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Teneinde aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan kennis, menskracht en materieel), in te zetten. De inschrijver dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door:

1. overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de inschrijver en de betreffende derde of
 2. documenten die Albeda een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.
- De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien er wordt ingeschreven in combinatie of met gebruik van onderaannemers (waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten zoals opgenomen hoofdstuk 3.2), dan verwijst de Albeda naar deel II van het UEA. Dit dient correct en volledig te worden ingevuld.

Behoudens vooraf verkregen toestemming van Albeda is het de inschrijver niet toegestaan voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

5.6 Voorbehoud

Albeda behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.7 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Albeda geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

5.8 Vertrouwelijkheid

Albeda behandelt alle informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van Albeda zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

5.9 Gestanddoening

Met het indienen van de inschrijving stemt de inschrijver in met het gestand doen van zijn inschrijving tot het moment van definitieve gunning gedurende een termijn van 90 dagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving. In het geval echter een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor niet binnen een termijn van 90 dagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving, tot definitieve gunning kan worden overgegaan, eindigt de gestanddoeningstermijn 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

5.10 Vormvereisten

Vormvereisten gaan over de wijze waarop de inschrijving moet zijn samengesteld, zoals in deze paragraaf uitgewerkt. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Zie ook paragraaf 6.1.

5.10.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

5.10.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen zijn compleet en ingedeeld volgens de indeling van bijlage 8 formulieren behorende bij de inschrijving - formulier A. Checklist. Let op de samenstelling van de inschrijving in de bijbehorende kolom.

5.10.3 Volledige inschrijving

De aangeleverde formulieren en documenten dienen volledig ingevuld te zijn, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van aangeleverde templates zoals aangegeven.

5.10.4 Ondertekening

Alle gevraagde document die moeten worden aangeboden zijn ondertekend door die persoon die tekenbevoegd is namens de inschrijver.

5.10.5 Akkoordverklaring

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.

5.10.6 Programma van Wensen

De beantwoording op het Programma van Wensen dient te voldoen aan de specifieke vormvereisten zoals benoemd in bijlage 5.

5.11 Wijze van inschrijven

De inschrijving dient digitaal via Tendered te gebeuren vóór de in de planning genoemde datum en tijdstip. Op andere wijze kan geen inschrijving worden aangeboden.

5.12 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de planning op TenderNed. De digitale kluis op TenderNed wordt daarna volgens planning geopend door aanbestedend dienst.

Te laat geüploade inschrijvingen kunnen niet meer worden toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.

Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst Albeda de inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

5.13 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld via TenderNed. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd.

Opmerkingen en vragen over deze aanbesteding bij geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden kunnen worden gesteld via TenderNed. De inschrijver dient deze zo spoedig mogelijk door te geven, zodat Albeda in staat gesteld wordt in de inschrijvingsprocedure daar bijtijds op bij te stellen.

5.14 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen vóór de in de planning genoemde datum in paragraaf 2.5 via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Het tijdig stellen van vragen – dat wil zeggen conform de planning in paragraaf 2.6.4 - is een verantwoordelijkheid van de inschrijvers.

Albeda heeft als uitgangspunt de nota's publiceren conform de planning in paragraaf 2.6.4 en kan – indien vragen hiertoe aanleiding geven – besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve

overeenkomst waarin de aanpassingen zijn verwerkt. Deze wordt meegezonden met de laatste te publiceren Nota.

5.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van de Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten, zie hoofdstuk 5.10 en 5.11. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de gevraagde op te leveren documenten t.b.v. de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Indien een inschrijving, na verificatie, niet voldoet wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde en ondertekende akkoordverklaring. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan één eis of meer wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.4 Beoordeling programma van wensen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden vervolgens de antwoorden op de wensen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Indeling waarderingstabel

De wensen zijn opgenomen in bijlage 5 van dit bestek. De wensen zijn verdeeld over een aantal hoofdcategorieën en eventueel in subcategorieën. Aan iedere wens is een eigen aantal toe te kennen punten toegewezen. In onderstaande tabel is het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel weergegeven. Afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor Albeda worden aan een wens punten toegekend. Dit is het maximum aantal punten wat per wens is te behalen.

Scoringstabel:

Onderdeel		Max. punten
Wens 1	Inrichting en implementatie van de bestelwebshop	250
Wens 2	Duurzaamheid	125
Wens 3	Levering en leverbetrouwbaarheid	100
Wens 4	Kwaliteit en klantgerichtheid	125
Totaal Kwaliteit wensen 60%		600
Prijzen	Prijzen/omrekenfactor	400
Totaal Prijs 40%		400
Maximaal te behalen punten		1000

Met de tegemoetkoming aan de wensen zijn punten te behalen. Het maximum aantal te behalen punten met de beantwoording van de wensen is benoemd in bovenstaande tabellen 60% (600 punten) van de totaalscore en de prijs maakt 40% (400 punten) uit van de totaalscore.

Afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor Albeda zijn aan een wens punten toegekend. Dit is het maximum aantal punten wat per wens/vraag is te behalen.

De inschrijver dient per wens / vraag zoals gevraagd antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium c.q. de betreffende wens ingevoegd te worden.

Albeda laat de antwoorden op de wensen / vragen evalueren door de beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige medewerkers van Albeda. De uiteindelijke waardering van de toelichting op de wens / antwoord op de vraag vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van genoemde Albeda medewerkers.

De beantwoording van de wensen / vragen door de inschrijver wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van inschrijver minimaal aan de gestelde voorwaarden van de wens / vraag?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende wens / vraag?
3. Geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de wens / vraag?

De inschrijver dient de open vragen / wensen kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Scoretabel:	Omschrijving wijze van beoordeling
0 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver gaat niet akkoord met de wens.
25 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver gaat akkoord met de wens en geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver op de gestelde wens beperkingen inbrengt.
50 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de wens en de inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. de mogelijkheden die de inschrijver aanbiedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren ten opzichte van de wens.
100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de gestelde voorwaarden van de wens, de inschrijver geeft hierbij een toelichting en de inschrijver beargumenteert in deze toelichting dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren t.o.v. de gestelde wens en waar Albeda zeker gebruik van gaat maken.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan de inschrijvers die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

Indien een inschrijver voldoet aan de wensen / vragen, maar hierop geen meerwaarde zal leveren, scoort hij voor de wensen / vragen 50% van het maximaal aantal te behalen punten.

Wijze van beoordeling

De inschrijvingen worden onder aansturing van de afdeling Inkoop beoordeeld door een multidisciplinair team, samengesteld vanuit Teamleiders, management en medewerkers van de afdelingen van Albeda die operationeel gaan werken met deze overeenkomsten. Dit onder voorbehoud van ziekte of andere vormen van uitval.

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Iedere individuele beoordelaar geeft op basis van het aangeboden antwoord in relatie tot de genoemde wens, het bovenstaand beoordelingsmodel en het vastgestelde beoordelingskader een score en een toelichting op de gegeven score.
- Bij zeer afwijkende scores van de individuele beoordelaars vindt een gezamenlijk bespreking plaats waarna beoordelaars de gegeven score gemotiveerd kunnen aanpassen.
- Vervolgens wordt per wens de gemiddelde eindscore bepaald.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan inschrijvers die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

6.5 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Uitgangspunt bij de beoordeling is het door de inschrijver ingevulde en door de Albeda als geldig beoordeelde prijzenblad. Alleen geldige inschrijvingen worden hierin meegenomen. Albeda neemt als uitgangspunt de laagst ingediende totaalprijs. Voor de beoordeling zal de totaalprijs inclusief btw als vermeld in het Prijzenblad (bijlage 8) in de beoordeling worden gewogen. De totaalprijs dient gebaseerd te zijn op de in deze aanbesteding verstrekte informatie en inschrijving.

De gebruikte formule voor de score = $(Y_{\max} / Y_{\text{lev}}) \times 400$ punten

Met de volgende definitie van de onderdelen van de formule:

$Y_{\max}$ = De laagste (totaal) prijs

Y_{lev} = Uw geboden (totaal) prijs

De prijsopgave maakt 40 % (400 punten) uit van de totaalscore 100% (1000 punten).

De te scoren punten worden tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

De door de inschrijver op te geven prijs per eenheid zal ná gunning dienen als maximumtarief bij nadere offerteaanvragen. De score wordt toegekend volgens de volgende methode en tot en met **twee** posities achter de komma vastgelegd.

6.6 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit	Prijs
60%	40%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit eindigt op de eerste plaats.

In geval van gelijke score wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste score heeft voor kwaliteit. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De uitvoering van deze loting wordt belegd bij de afdeling juridische zaken van Albeda.

7. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via: aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts

p/a Pianoo

Postbus 20401 (ALP K/040)

2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. Albeda merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kortgedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-periode, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en G.vandalen@albeda.nl.

Tevens verzoekt Albeda de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van Albeda.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal Albeda de inschrijver aan wie Albeda voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te

intervenieren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.